

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Hoofdstuk 1: Fasering opening zwembad	2
1.1: Fasering opstarten activiteiten.....	
Hoofdstuk 2: Algemene bepalingen	3
2.1: Voorzorgsmaatregelen op de accommodatie (Samantha)	
2.2: Hygiëne- en gedragsregels voor bezoekers en personeel.....	
2.3: Werkafspraken	
2.4: Maximum aantal bezoekers	
2.5: Veiligheid en hygiëne medewerkers (Samantha).....	
Hoofdstuk 3: Praktische zaken	6
3.1: Routing in het pand	
3.2: Roostering personeel (Tim)	
3.3: Instructie personeel	
3.3.1: Instructie voor medewerkers team schoonmaak (Samantha)	
3.3.2: Instructie voor medewerkers team receptie (Samantha)	
3.3.3: Instructie voor medewerkers team horeca (Samantha)	
3.3.4: Instructie voor medewerkers team zwembaden (Tim).....	
3.4: Communicatie intern (Joffrey)	
3.5: Communicatie extern (Joffrey).....	
3.6: EHBO & Reanimatie.....	
Hoofdstuk 4: Protocol per activiteit	8
4.1: Banenzwemmen.....	
4.2: Verenigingszwemmen	
Hoofdstuk 5: Activiteitenrooster	9
Bijlagen:.....	
- Reanimatieprotocol	
- Looproute Zwembad de Peppel	
- Protocol Verantwoord Zwemmen	

Inleiding

Naar aanleiding van de persconferentie van 6 mei 2020 en de daarna verschenen versoepelingen op de coronamaatregelen, is gebleken dat zwembaden per 11 mei 2020 hun deuren weer zouden mogen openen. Verschillende partijen uit de zwembadbranche hebben een gezamenlijk protocol opgesteld, zodat zwembaden veilig open kunnen. Dit protocol is afgestemd met het ministerie van VWS en het RIVM. Het volgen van het protocol 'Verantwoord Zwemmen' is vanuit de gemeente Ede verplicht gesteld om de deuren te openen.

Binnen Zwembad de Peppel hebben we het protocol 'Verantwoord Zwemmen' als basis genomen en hier op voortgeborduurd. Hierbij is het 'Coronaprotocol Zwembad de Peppel' gebaseerd. Het protocol wordt voortdurend bijgewerkt en is continu aan verandering onderhevig, door voortschrijdend inzicht dat opgedaan wordt gedurende de openstelling.

Om er op toe te zien dat alle richtlijnen worden gevolgd, is Boris Meijer als preventiemedewerker benoemd tot coronaverantwoordelijke namens Zwembad de Peppel. Hij houdt steekproefsgewijze controles op naleving van het protocol. Ook is Boris, samen met de teammanagers Tim en Samantha, het aanspreekpunt voor medewerkers die vragen of opmerkingen hebben over het protocol.

Hoofdstuk 1: Fasering opening zwembad

1.1: Fasering opstarten activiteiten

Voor de opstart van het zwembad houden we de volgende fasering aan:

- Fase 0: Volledig gesloten
- Fase 1: Banenzwemmen en verenigingszwemmen
- Fase 2: Horeca, aquasporten (exclusief kwetsbare groepen zie fase 5), externe verhuur en instructiezwemmen (<12 jaar)
- Fase 3: Schoolzwemmen en Swim2Play
- Fase 4: Recreatief zwemmen voor gezinnen met kinderen tot en met 12 jaar
- Fase 5: Instructiezwemmen (13 jaar en ouder) en groepsactiviteiten kwetsbare groepen (MBVO en EBK-lessen)
- Fase 6: Volledig open

Voor fase 1 is besloten om op woensdag 13 mei 2020 het zwembad weer te openen. De fases 1 t/m 5 zijn "subfases" van fase 1 uit het protocol verantwoord zwemmen.

De voorlopige planning tot 1 juni ziet er als volgt uit:

Fase:	Activiteit:	Startindicatie:	Max. aantal pers (13+) in het water:		Horeca:
			WB	RB	
Fase 1:	Banenzwemmen	13 mei 2020	32	20	Gesloten
	Verenigingen	13 mei 2020	64	20	Gesloten
Fase 2:	Banenzwemmen	18 mei 2020	40	20	Afhaal
	Verenigingen	18 mei 2020	64	20	Afhaal
	Externe verhuur	18 mei 2020	64	20	Afhaal
	Aquasporten (excl. MBVO + EBK)	18 mei 2020	nvt	15	Afhaal
	Instructiezwemmen (<12 jaar)	18 mei 2020	nvt	nvt	Afhaal
Fase 3:	Banenzwemmen	1 juni 2020	48	20	Afhaal
	Verenigingen	1 juni 2020	64	20	Afhaal

	Externe verhuur	1 juni 2020	64	20	Afhaal
	Aquasporten (excl. MBVO + EBK)	1 juni 2020	nvt	15	Afhaal
	Instructiezwemmen (<12 jaar)	1 juni 2020	nvt	nvt	Afhaal
	Schoolzwemmen	1 juni 2020	48	20	Afhaal
	Swim2Play (<12 jaar)	1 juni 2020	nvt	nvt	Afhaal

LET OP: Op basis van voortschrijdend inzicht kan deze fasering continu worden aangepast.

Hoofdstuk 2: Algemene bepalingen

2.1: Voorzorgsmaatregelen op de accommodatie (Samantha)

Binnen het zwembad hebben we de volgende voorzorgsmaatregelen genomen om een zo veilige mogelijke omgeving te creëren voor medewerkers en bezoekers:

- De standaardhygiënemaatregelen zijn genomen. Dat betekent dat er desinfectiemiddelen beschikbaar zijn voor bezoekers bij de entree, op de zwemzaal en bij de uitgang;
- Er is op de grond verschillende signing aangebracht om de looproutes en afstandsnormen aan te geven;
- Binnen het zwembad is gekozen om (zoveel als mogelijk) éénrichtingsverkeer aan te houden;
- Er zijn spatschermen geplaatst bij de receptie- en de horecabalie;
- Op alle uitgifte- en afrekenpunten is er alleen de mogelijkheid om te pinnen;

2.2: Hygiëne- en gedragsregels voor bezoekers en personeel

Voor zowel bezoekers als medewerkers gelden hygiëne- en gedragsregels. Hieronder zijn deze puntsgewijs weergegeven:

Algemene hygiëne- en gedragsregels conform RIVM:

- Blijf thuis als je de afgelopen 24 uur een van de volgende (ook milde!) symptomen hebt: neusverkoudheid, hoesten, benauwdheid of koorts;
- Blijf thuis als iemand in jouw huishouden koorts (vanaf 38°C) en/of benauwdheidsklachten heeft. Als iedereen 24 uur geen klachten heeft, mag je weer zwemmen en naar buiten;
- Blijf thuis als iemand in jouw huishouden positief getest is op het nieuwe coronavirus (COVID-19). Omdat je tot 14 dagen na het laatste contact met deze persoon nog ziek kunt worden, moet je thuis blijven tot 14 dagen na het laatste contact waarop deze persoon nog besmettelijk was (volg hierin het advies van de GGD);
- Blijf thuis als je het nieuwe coronavirus hebt gehad (vastgesteld met een laboratoriumtest) en dit in de afgelopen 7 dagen is vastgesteld;
- Blijf thuis als je in thuisisolatie bent omdat je direct contact hebt gehad met iemand waarbij het nieuwe coronavirus is vastgesteld;
- Ga direct naar huis wanneer er tijdens de zwemactiviteit klachten ontstaan zoals: neusverkoudheid, hoesten, benauwdheid of koorts;
- Houd 1,5 meter afstand van iedere andere persoon buiten jouw huishouden (uitzondering voor kinderen tot en met 12 jaar onderling);
- Hoest en nies in je elleboog en gebruik papieren zakdoekjes;
- Ga voordat je van huis vertrekt, thuis naar het toilet;
- Was de handen met water en zeep als je handen mogelijk besmet zijn, bijvoorbeeld na het aanraken van objecten waar veel mensen aanzitten (deurknoppen, pinapparaten, afstandsbediening, etc.), na een toiletbezoek, na hoesten, niezen in de handen of na het snuiten van de neus;
- Vermijd het aanraken van je gezicht;
- Schud geen handen.

Aanvullende hygiëne- en gedragsregels bezoekers:

- Doe thuis je zwemkleding aan onder je gewone kleding;
- Was voorafgaand aan en na het zwembadbezoek je handen met water en zeep, minimaal 20 seconden;
- Gebruik alleen kleedhokjes die open zijn;
- Lockers zijn gesloten, neem een tas mee voor uw spullen;
- Per fase is er een maximum aantal bezoekers per activiteit. U wordt hierover via onze website en aan de receptie geïnformeerd. U kunt gevraagd worden te wachten tot er weer ruimte is.
- Betaal zoveel mogelijk contactloos. Dat wil zeggen dat de voorkeur uitgaat om met pin te betalen, tenzij dit echt niet anders kan.

Aanvullende hygiëne- en gedragsregels medewerkers:

- Werkzaamheden waarvan de aard van het werk het toelaat, worden vanuit huis gedaan;
- Werk thuis en kom alleen naar het zwembad als je ingeroosterd staat;
- Kleed je thuis om;
- Persoonlijke beschermingsmiddelen zijn beschikbaar bij de receptie of de EHBO ruimte (handschoenen, mondkapjes, e.d.);
- De horecaruimte wordt ingericht als personeelsruimte voor overleg en pauze. De huidige personeelsruimte is gesloten;
- In het zwembad geldt (zoveel als mogelijk) eenrichtingsverkeer, tenzij er een noodsituatie is;
- Volg het toezichtplan zoals gebruikelijk;
- Was je handen volgens de instructie. In ieder geval direct na binnenkomst, voor het eten, na toiletbezoek, na het schoonmaken en voordat je weer naar huis gaat;
- Deel je (werk)benodigdheden niet met anderen. Reinig vooraf met een schoonmaakmiddel bij start van je dienst. Hanteer de voorschriften m.b.t. gebruik en schoonmaak van materialen;
- Anders dan in een dreigende situatie, maak je als medewerker op geen enkel moment fysiek contact;
- Ga direct naar huis wanneer er tijdens jouw werkzaamheden klachten ontstaan zoals: neusverkoudheid, hoesten, benauwdheid of koorts;
- In sommige gevallen is het noodzakelijk, bv. bij EHBO-handeling, dat je als medewerker binnen de 1,5 meter van de zwemmer komt. Er geldt hiervoor een apart EHBO protocol. Dit vind je in de EHBO ruimte en de receptie.

2.3: Werkafspraken

Voor de heropening van het zwembad, gedurende de periode dat er aanvullende maatregelen gelden vanwege het coronavirus, zijn de volgende werkafspraken van kracht:

- Bij de opening van het bad moeten de douches die bij de uitgang van de zwemzaal zijn gesitueerd worden **uitgeschakeld**. Dit doe je door de sleutel in het contact te stoppen, zodat de sleutel staat zoals op afbeelding 1.
- Bij de sluiting van het zwembad moeten de douches die bij de uitgang van de zwemzaal zijn gesitueerd worden **ingeschakeld**, in verband met de legionellaspelingen in de nacht. Dit doe je door de sleutel uit het contact te halen. Dit doe je door de sleutel naar rechts te draaien en vervolgens de sleutel uit het contact te halen. De sleutel is dan niet meer in het contact, zoals staat weergegeven op afbeelding 2.



Afbeelding 1



Afbeelding 2

- Bij de sluitronde dienen de deuren van kleedkamer 1 en 2 naar de zwemzaal te worden **afgesloten**;
- Volg continu de richtlijnen op die gesteld zijn door het RIVM;
- Voor de werknemers die voor het eerst na de heropening komen werken is er een briefing voorafgaand aan de werkzaamheden;
- Thuis omkleden in werkkleding;
- Tijdens de activiteiten die geen inschrijving hebben en wel een maximum aantal bezoekers (zie hoofdstuk 4), zorgen receptie en toezichthouders dat er continu contact is over het aantal personen dat in het water ligt. Het is aan de toezichthouder om te zorgen dat dit aantal niet overschreden wordt;
- De personeelsruimte en flexruimte zijn gesloten en het is niet de bedoeling dat hier wordt verbleven;
- De personeelskleedruimtes en -lockers zijn beschikbaar voor personeel. Let wel op dat de 1,5 meter afstand continu gewaarborgd wordt;
- Portofoons en opladers staan in de horecaruimte opgesteld. Hierbij is desinfectiemiddel aanwezig;
- Loop via de toegang vanuit de horeca naar de zwemzaal toe. Deze toegang is alleen voor medewerkers;
- De horecaruimte wordt ingericht als pauzeruimte. Bezoekers kunnen hier niet verblijven, wel is er op termijn een afhaalmogelijkheid. Personeel kan op anderhalve meter afstand koffie/thee drinken. Koffie/thee is aanwezig in kannen;
- Spreek elkaar aan op de naleving van de werkafspraken en hygiëne- en gedragsregels;
- Ga zo snel mogelijk na jouw dienst naar huis.

2.4: Maximum aantal bezoekers

Binnen de richtlijnen en protocollen is er geen maximum aantal bezoekers gedefinieerd. Wij gaan uit van maximaal 1 bezoeker per 10 m² wateroppervlak. Dat betekent dat er bij activiteiten nu:

- Wedstrijdbad (640 m²): maximaal 64 bezoekers in het water;
- Doelgroepenbad (200 m²): maximaal 20 bezoekers in het water.

Per activiteit zal er, op basis van het maximaal aantal toegestane bezoekers in het water, een maximaal aantal bezoekers worden vastgesteld dat veilig en verantwoord kan deelnemen aan de activiteit. Om te zorgen dat het maximaal aantal personen in het water niet wordt overschreden, is er continu contact tussen receptioniste en toezichthouder op zaal over het aantal personen in het water.

2.5: Veiligheid en hygiëne medewerkers

Aanvullend op de voorzorgsmaatregelen in paragraaf 2.1, zijn de volgende extra maatregelen getroffen voor de medewerkers:

- Spatschermen op werkplekken;
- Persoonlijke beschermingsmiddelen zijn beschikbaar, zoals mondkapjes, veiligheidsbrillen, handschoenen en desinfectiemiddelen;
- Desinfectie is mogelijk bij de personeelsin- en uitgang;
- Kuchschermen bij de horeca en receptie;
- Portofoons en opladers staan in de horecaruimte opgesteld. Hierbij is desinfectiemiddel aanwezig;
- Medewerkers hebben de mogelijkheid om bij klachten getest te worden op coronabesmetting.

Hoofdstuk 3: Praktische zaken

3.1: Routing in het pand

Binnen de accommodatie is er een routing opgesteld, waarbij de bezoekers elkaar zo min mogelijk kruisen en waarbij eenrichtingsverkeer wordt toegepast. In de bijlage is de looproute, waarbij zoveel mogelijk éénrichtingsverkeer is, opgenomen.

3.2: Roostering personeel

De roosters kunnen in de opstartfase van de verschillende activiteiten niet conform de afspraak omtrent roostering worden opgesteld. Doordat de activiteiten ieder moment kunnen worden aangepast en hierop de roosters worden gemaakt, is het niet mogelijk om 2 weken van te voren de roosters te publiceren. In overleg met de medewerkers roosteren we de medewerkers de komende tijd zoveel als mogelijk op hun normale werkdagen en tijden in. Vanwege de verschillende faseringen in de opstart zal de roostering komende periode flexibiliteit vragen van de medewerkers.

3.3: Instructie personeel

Per afdeling zijn er specifieke instructies voor het werken in deze tijd. In paragraaf 2.3 zijn de algemene werkafspraken opgenomen en in hoofdstuk 4 zijn de protocollen per activiteit opgenomen. Hieronder zijn de instructies opgenomen die specifiek voor een bepaald team gelden.

3.3.1: Instructie voor medewerkers team schoonmaak

- Handschoenen te allen tijde aan tijdens de werkzaamheden;
- Extra schoonmaakrondes op plekken (kleedhokjes) waar klanten komen;
- Extra aandacht voor de schoonmaak en desinfectie van contactpunten met handen;
- Mensen actief aanspreken op hun gedrag en de gepaste afstand waar nodig.

3.3.2: Instructie voor medewerkers team receptie

- Handschoenen aan, zoveel mogelijk met pin betalen;
- Handen tussendoor eventueel desinfecteren;
- Maximaal 1 persoon in de receptiebalie;
- Mensen actief aanspreken op hun gedrag en de gepaste afstand waar nodig.

3.3.3: Instructie voor medewerkers team horeca (Samantha)

- Handschoenen aan, zoveel mogelijk met pin betalen;
- Indien de horeca open gaat, is dit in eerste instantie alleen voor afhaal. Voorlopig mogen de consumpties nog niet binnen worden gebruikt door klanten;
- Mensen actief aanspreken op hun gedrag en de gepaste afstand waar nodig.

3.3.4: Instructie voor medewerkers team zwemzaken (Tim)

- Veelvuldig contact houden met de receptie omtrent bezoekersaantallen;
- Bezoekers begeleiden naar en wijzen op de juiste routing;
- Veel wisselen van positie om actief te blijven;
- Mensen actief aanspreken op hun gedrag en de gepaste afstand waar nodig.

3.4: Communicatie intern (Joffrey)

Voor eerste dienst is er een briefing over het protocol en de gedrags- en huisregels. Dit gebeurt door de teammanager of een medewerker die hiervoor door de teammanager wordt aangewezen. De teammanager is verantwoordelijk dat iedereen voor de eerste dienst volgens het protocol is gebriefd. Vragen over het protocol en de gedrags- en huisregels kunnen worden gesteld aan de teammanager of coronaverantwoordelijke.

Aanvullingen en aanpassingen aan het protocol worden via de Peptalk-app gecommuniceerd. Het protocol is beschikbaar in de horecaruimte en bij de receptie. De teammanagers en coronaverantwoordelijke zijn aanspreekbaar voor vragen en lichten hun personeel waar mogelijk persoonlijk in.

Verder worden de reguliere interne communicatiemiddelen gebruikt.

3.5: Communicatie extern (Joffrey)

Al bij het betreden van het zwembad, voordat men bij de kassa is, moet duidelijk zijn dat er gedragsregels van toepassing zijn. Dit doen we door aan de toegangsdeur het affiche met de pictogrammen aan te brengen en op verschillende plaatsen in het zwembad en/of de kleedaccommodatie affiches op te hangen.

In het zwembad is een duidelijke looproute aangebracht en door middel van signing worden bezoekers geattendeerd op de geldende regels. Ook de televisieschermen worden hiervoor ingezet.

Via social media, onze website, een persbericht naar lokale media en e-mail worden de nieuwe maatregelen en hygiëneregels wereldkundig gemaakt en onder de aandacht gebracht van de doelgroepen van het zwembad. Ook het activiteitenrooster zal continu worden aangepast aan de fasering van opstart. Klanten kunnen via de website het actuele rooster benaderen en hierop hun bezoek afstemmen.

Waar mogelijk proberen we dit direct te doen door een e-mail of whatsapp groep. De website van Zwembad de Peppel zal alle informatie bevatten die volgens het protocol opening zwembaden benodigd is om het publiek zo volledig mogelijk te informeren. Ook het eigen opgestelde protocol zal op de website gepubliceerd worden. Ook het toegangsbeleid en de hygiëneregels worden hierop als poster gepubliceerd zodat bezoekers hier vooraf al eenvoudig kennis van kunnen nemen.

Per fase zal opnieuw bekeken moeten worden hoe communicatie naar bezoekers aangepast/aangescherpt moet worden. Hiervoor is het activiteitenrooster dat geldt leidend.

3.6: EHBO & Reanimatie

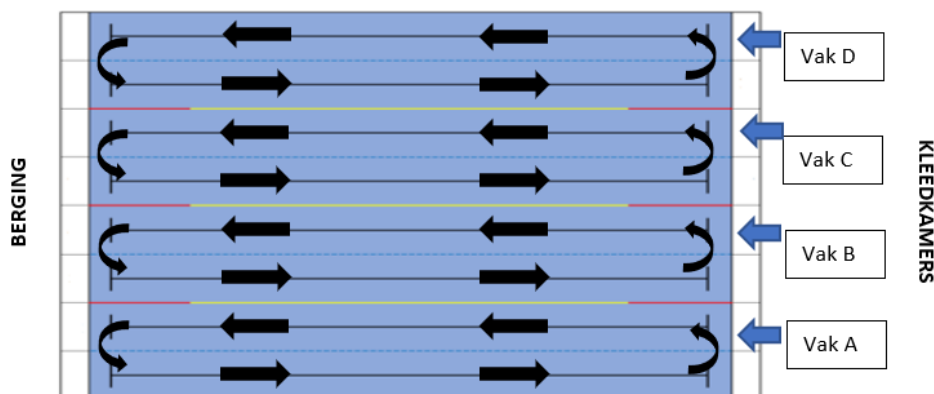
Bij een EHBO-situatie mogen er maximaal 2 hulpverleners bij het slachtoffer aanwezig zijn. Probeer eerst de situatie in te schatten op 1,5 meter afstand. Als je echt naar het slachtoffer toe moet, vraag dan aan het slachtoffer of deze corona klachten heeft of klachten die ermee verband kunnen houden. Voordat je het slachtoffer benaderd gebruik dan handschoenen en eventueel een mondkapje en veiligheidsbril (welke beschikbaar zijn in de EHBO ruimte op de zwemzaal en bij de receptiebalie). Je bent als hulpverlener niet verantwoordelijk als je geen hulp wilt en/of kunt verlenen bij een slachtoffer. Je moet dan wel andere hulp inschakelen. Na de hulpverlening goed handen en armen wassen.

Voor reanimatie is een apart protocol: "Reanimatie buiten het ziekenhuis tijdens de COVID-19 pandemie" opgesteld, welke beschikbaar is bij de receptiebalie en in de EHBO-ruimte op de zwemzaal.

Hoofdstuk 4: Protocol per activiteit

4.1: Banenzwemmen

- Vooralsnog hebben we besloten om geen inschrijving of tijdsloten toe te passen in fase 1.
- Banenzwemmen is verdeeld in 4 verschillende vakken;
- Elk vak heeft een eigen snelheid die aangegeven. Deze zijn duidelijk zichtbaar voor de zwemmer en medewerkers;
 - Vak A > 60 sec
 - Vak B > 30-60 sec
 - Vak C > 20-30 sec
 - Vak D < 20 sec
- Het maximaal aantal zwemmers in het water is in fase 1 vastgesteld op 32 bij het gebruik van een totaal wedstrijdbad;
- Zwemmers mogen niet inhalen tijdens het zwemmen;
- Wanneer een zwemmer stilstaat bij de kant, kan een achtervolger op 1,5 meter afstand passeren;
- Zwemmer zwemt zoveel mogelijk boven de donkere tegels (midden van de baan);



- Er zijn in fase 1 extra mogelijkheden in het rooster gevonden, om de toestroom van bezoekers zoveel mogelijk te verspreiden. Gedurende de totale opstart zal er per fase gekeken worden welke activiteiten op welk moment worden gepland.

Het activiteitenrooster voor banenzwemmen in fase 1 is als volgt:

Dag	Tijd	Max. aantal pers in het water:	Horeca:
maandag	07:00 – 17:00 uur	32	Gesloten
	19:15 – 20:15 uur	24	Gesloten
	20:15 – 21:00 uur	32	Gesloten
dinsdag	07:00 – 17:00 uur	32	Gesloten
woensdag	07:00 – 17:00 uur	32	Gesloten
	20:00 – 22:00 uur	32	Gesloten
donderdag	07:00 – 18:00 uur	32	Gesloten
	19:15 – 20:15 uur	24	Gesloten
	20:15 – 21:00 uur	32	Gesloten
vrijdag	07:00 – 17:00 uur	32	Gesloten
	20:00 – 22:00 uur	32	Gesloten
zaterdag	11:30 – 19:00 uur	32	Gesloten
zondag	09:00 – 13:00 uur	32	Gesloten

4.2: Verenigingszwemmen

Huurders en verenigingen dienen een eigen protocol te hebben, waarin beschreven wordt hoe de organisatie van de verenigingsactiviteiten is ingericht. Dit protocol is een verplichting om het zwembad voor verenigingsactiviteiten te gebruiken. Het opgestelde protocol, op basis van de protocollen 'Verantwoord zwemmen' en 'Verantwoord Sporten', dient voorafgaand aan het gebruik in het bezit te zijn van het zwembad.

Huurders en verenigingen hebben een eigen coronaverantwoordelijke die, voorafgaand en tijdens de activiteiten, contact heeft met de toezichthouder die staat ingeroosterd. Hiermee dient ook de in- en uitstroom van bezoekers te worden begeleid. Verenigingen zijn verplicht de looproute te volgen die geldt voor alle bezoekers en de reguliere aanwijzingen van het zwembad te volgen.

Hoofdstuk 5: Activiteitenrooster

Het actuele activiteitenrooster is gepubliceerd op: www.zwembadede.nl/algemeen/openingstijden/.

Bijlagen: